

# 國立臺灣海洋大學「學生赴國外短期研修」申請表

申請案編號：

中文姓名 Name in Mandarin		英文姓名 (需與護照相同) Passport Name		照片 (請貼 2 吋大頭照) Please attach 2 inch photo of your frontal face
出生年月日 Date of Birth(Y/M/D)		性別 Gender		
身分證字號 ID Number		學號 Student ID		
就讀系所(組) Department		就讀年級 Year Grade of Study	<input type="checkbox"/> 學士____年級 Bachelor <input type="checkbox"/> 碩士____年級 Master <input type="checkbox"/> 博士____年級 Doctor	
聯絡方式 Personal Contact Information	電子信箱 Email Address			
	電話 Phone No.		手機 Mobile No.	
	地址 Address			
申請研修類別 Program Apply	<input type="checkbox"/> 交換學生 Exchange Student <input type="checkbox"/> 暑期遊學團 Summer Program <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請註明) Other (please state)			
擬赴國外研修之機構單位名稱 Institution to Apply				<input type="checkbox"/> 姊妹校 Partner Institution <input type="checkbox"/> 非姊妹校 Non-Partner Institution
研修機構單位之國際聲望評價 International Rankings or Reputation the Institute	如：世界大學排名 ex. World University Ranking (申請赴姊妹校者，得免填)			
擬赴國外研修系所/計畫名稱 Faculty/Department to Apply				<input type="checkbox"/> 修取學分 Credit Gained <input type="checkbox"/> 未修取學分 Non-credit Gained
擬赴地點 Place to Study	_____ 國家 Country _____ 州 State _____ 城市 City			
研修期程 Duration of Study	<input type="checkbox"/> 一學期 One Semester ( <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 ) <input type="checkbox"/> 一學年 One Academic Year 自西元_____年_____月_____日至西元_____年_____月_____日 (from Y/M/D to Y/M/D)			
研修經費來源 Financial Source during Overseas Study	<input type="checkbox"/> 自費 Self-Found <input type="checkbox"/> 學海系列 <input type="checkbox"/> 申請本校「學生赴國外短期研修獎學金」，需附 <b>經費分析表</b> ，如已獲得教育部學海系列獎學金者，不得申請本獎學金 <input type="checkbox"/> 其他 Other：_____ (請註明 please state)			
另請檢附右列文件各乙份，以 A4 大小書面呈現，並依編號順序以浮籤標記，由上而下，整理齊全。	<input type="checkbox"/> 學生證正反面影本 (需蓋當年度註冊章) <input type="checkbox"/> 保證書 <input type="checkbox"/> 自傳 <input type="checkbox"/> 外國語言能力之證明文件		<input type="checkbox"/> 身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> 經費分析表 <input type="checkbox"/> 讀書計畫 <input type="checkbox"/> 歷年中文成績單	

註：申請者確認以上所填資料均屬事實無誤。此申請表需連同完整附件送至國際合作組辦理，所送申請書及附件資料查完畢後，不另寄還；如屬珍貴資料，得以經發文單位驗證之影本送審。Applicants must confirm all the information given above is correct. This application should be submitted to Division of International Affairs, OIA along with all required documents. The application and documents will not be returned to the applicant; if you consider any authentic document is precious, the officially notarized copy can be substituted.

For Official Approval				
申請人(簽章) Signature of Applicant	家長或監護人 Parents or Guardian	系主任/所長 Director of Department/Institute	院長 Dean of College	國際事務處 Office of International Affairs