

# 國立臺灣海洋大學

## 國際體驗學習海外研修提醒事宜

為使赴外短期研修交流的同學能於行前充分完成準備，並了解研修期間及返台後之權利、義務，因此，國際處都會提供每位同學一份「赴姐妹校海外研修提醒事宜」，請同學務必詳閱相關說明，並按時間完成相關要求，以確保自身權益。

- 一、 聯絡資訊
- 二、 出國前應辦理事項
- 三、 在外交流期間應辦理事項
- 四、 返國後應辦理事項
- 五、 附件請至網頁下載：

<http://oia.ntou.edu.tw/files/11-1008-4152-1.php?Lang=zh-tw>

# 國立臺灣海洋大學 赴姐妹校海外研修提醒事宜

## 聯絡資訊

- 國際處聯絡人：
  - 許嫻涵小姐 (Marbert Hsu)  
E-mail : [marberthsu@email.ntou.edu.tw](mailto:marberthsu@email.ntou.edu.tw)  
Office : +886-2-2462-2192 ext. 1223
  - 赴外期間如有任何問題請善用 Facebook 聯繫
  - 如遇緊急事件，請務必先聯絡當地機構之本案負責人，請求其協助並轉告我們。

## 出國前應辦理事項

1. **保險購買**：建議同學出國前購買預先購買本次旅程之意外險、醫療險及賠償責任險等保險，為自己提供多一份保障，有關保險內容及額度建議與父母溝通，以配合現有保險，並請務必向保險業務員確認保險項目及額度。
2. **機票購買**：同團同學請以同進同出為原則，購買相同班機後，告知國際處航班資訊。
3. **辦理簽證**：請依據各國要求辦理所需之簽證。
4. **出國動態登錄**：出國前 1 個月請至外交部領事事務局辦理個人動態登錄  
<http://www.boca.gov.tw/sp?xdURL=travelinfo/travelinfo.asp&CtNode=687>
5. **役男入出境申請**：男同學請務必至以下連結之線上系統完成申請，並將相關表件列印後，連同護照辦理通關作業。  
[https://niioa.immigration.gov.tw/NIA OnlineApply\\_inter/soldierApply/soldierApplyForm.action](https://niioa.immigration.gov.tw/NIA OnlineApply_inter/soldierApply/soldierApplyForm.action)

# 國立臺灣海洋大學 赴姐妹校海外研修提醒事宜

6. **國際學生證(校園卡)**:海洋大學目前就是使用國際學生證囉！但請注意本身卡片是否仍有效(可由卡面看出有效期間),有關效期及續卡事宜如下:
- **國際學生證校園卡效期**  
於每年 9 月 1 日起辦卡,有效期至翌年 12 月 31 日止。  
於每年 8 月 31 日前辦卡,有效期至當年 12 月 31 日止。
  - **國際學生證(校園卡)卡證到期若尚具學生身份,可辦理續卡,需準備以下申辦文件,至康文文教基金會辦理。**
    - (1) **學生證正反面影本** (學生證須有當學期註冊章、無註冊章需附上當學期選課課表、當期繳費收據或其他有效學生證明文件;如為延畢生,需請校方開延畢證明)。
    - (2) **申請表**
    - (3) **國際學生證校園卡:海洋大學學生證**
    - (4) **續卡費用:新台幣 100 元**
  - **網頁:** <http://www.travel934.org.tw/isic/campuscard.aspx>
7. **重要文件**:建議準備一個資料袋,將重要文件(如**護照**、**簽證**、**電子機票**、**登機證**、**役男出入境許可**等文件)同一打包隨身攜帶,請**加強保管避免遺失**,重要文件請另備**影本**,分開放置。
8. **確認在外期間金融管道**:
- **攜帶現金**:為避免遺失,建議攜帶小額現金。
  - **國外提款**:請先與發卡郵局/銀行確認本身金融卡(提款卡)是否已開啟此功能,並詢問手續費之計算方式。
  - **信用卡**:請先與發卡銀行確認是否已開啟國外刷卡功能,並詢問額度及手續費之計算方式。

# 國立臺灣海洋大學 赴姐妹校海外研修提醒事宜

9. **個人醫藥物品**：因國外醫療昂貴，請自備平常慣用之藥品（如維他命、暈車藥、胃藥、蚊蟲咬傷藥品等），當身體出現輕微不適時可使用，身體如有任何不適也請主動告知該校隨隊老師！
- **隨身藥品**：須隨身攜帶之藥品請準備藥品說明書，醫院開立者請留存藥品名稱表單。
  - **備用藥品**：其他備用藥品請置於托運行李中，需附有藥品說明書。

## 在外交流期間應辦理事項

1. 抵達後，請盡速與**家長**及**國際處**聯繫報平安，並遵守**國立臺灣海洋大學學生赴海外研修須知**中一切規定！
2. 本次交流活動係由本校學生組團參加，為配合活動之進行，請務必遵守**團進團出**之原則，不任意脫隊，如因故須暫離隊伍，請先告知到訪機構師長及隨行同學，並於離開及回到團隊時，再次告知；若未事先告知，而又非不可抗力之因素，後果須自行負責。

## 返國後應辦理事項

- 請於返國後盡速**辦理核銷**（相關文件請參考網頁附件）
  - (1) **出差旅費報告書**：可至國際事務處填寫
  - (2) **電子機票**：請蓋申請人印章並註明為電子機票
  - (3) **登機證**：請蓋申請人印章並註明起迄地點
  - (4) **旅行社代收轉付收據或購票證明**：請蓋申請人印章
  - (5) **心得分享**：內容須包含針對計畫書中學習主題之回饋及心得感想。  
每篇心得字數宜有**1,000**個字以上，並附上**照片4張**（含圖說）。
  - (6) **教育部意見調查表**

# 國立臺灣海洋大學 赴姐妹校海外研修提醒事宜

- (7) 本校學生赴外短期研修問卷調查表
- (8) 活動照片：請以組為單位，提供活動照片至少 10 張，以 1 頁 A4 紙張放 2 張照片，且於照片下方附註簡要說明。
- (9) 活動短片：請以組為單位，剪輯 3 至 5 分鐘活動短片，可用照片剪輯而成（請註明由教育部青年發展署補助，如有配樂需有音樂版權同意書）。

\*上述編號 2 至 4 文件如有遺失，請與國際事務處承辦人聯繫了解補件方式。

\*上述編號 5 至 9 文件電子檔請 email 至本計畫承辦人員電子郵件 [marberthsu@email.ntou.edu.tw](mailto:marberthsu@email.ntou.edu.tw)。

\*請繳交編號 1 至 8 文件至國際事務處，以完成後續核銷作業，請注意：編號 2 至 4 請繳交原始文件，此外，除編號 5 和 8 以彩色列印外；其餘文件以黑白列印即可。