

# 國立臺灣海洋大學赴外短期研修核銷程序單

## ◇ 個人資料

- 姓名：\_\_\_\_\_
- 學號：\_\_\_\_\_
- 連絡電話：\_\_\_\_\_ (範例：0912-345-678)
- 系所年級：\_\_\_\_\_ (範例：航管系 2 年級)
- 前往國家及學校：\_\_\_\_\_ (範例：加拿大紐芬蘭紀念大學)
- 研修計畫：交換學生
- 實際赴外時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日～\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## ◇ 核銷流程

- 步驟 1：備妥編號 1、2、3 之文件，如有文件遺失，請依說明提供相對應的文件。
- 步驟 2：依受領的獎學金完成編號 4、5、6、7 之文件並 email 給承辦人，同時，在 email 中與承辦人約時間辦理核銷流程，請留意，心得報告須於返國後 **2 周內** 完成上傳。
- 步驟 3：請於約定時間，攜帶編號 1、2、3、8、(9) 及本表至國際處完成核銷程序，核銷程序請於返國後 **4 周內** 完成，另，因核銷須確認文件，部分案件如有特殊情況會請同學自己跑流程，請預留至少 1 小時辦理程序。

## ◇ 核銷文件下載：<https://oia.ntou.edu.tw/p/412-1022-6906.php?Lang=zh-tw>

## ◇ 核銷項目檢查表

編號	項目	說明
1	電子機票	<input type="checkbox"/> 未因任何原因調整航班，請提供原始電子機票，請於空白處加註「此為電子機票，(簽名)」。 <input type="checkbox"/> 因天候狀況、航班調整或個人因素更改航班者，請提供實際搭乘航班之電子機票，請於空白處加註「此為電子機票，(簽名)」。
2	登機證	<input type="checkbox"/> 往返所有實際搭乘航班之登機證正本，請於空白處加註「此為登機證，(簽名)」。 <input type="checkbox"/> 登機證遺失，以護照上入出境戳章為憑，請於空白處加註「000 年 00 月 00 日，(A 地) - (B 地)，(簽名)」。 <input type="checkbox"/> 登機證遺失且護照上無入出境戳章，請至移民署各辦事處申請「入出國日期證明書」並請於空白處加註「此為入出國日期證明書，(簽名)」。

編號	項目	說明
3	購票證明	<p>◆向本國籍航空公司或旅行社購買者</p> <p><input type="checkbox"/>在本國籍航空公司網路平台購票者，請向客服申請「購票證明單」，單據上須有抬頭(國立臺灣海洋大學)、統編(00501503)及統一發票專用章</p> <p><input type="checkbox"/>向本國籍旅行社購票者，請向旅行社索取「旅行業代收轉付收據」，收據上須有抬頭(國立臺灣海洋大學)、統編(00501503)及統一發票專用章</p> <p>◆向外國籍航空公司或網路平台購票者</p> <p><input type="checkbox"/>請保留購票平台寄發之單據，單據上需載明購買之航班及金額，以及當筆交易之信用卡對帳單(每月銀行寄發給刷卡人之帳單或網路查詢之交易明細)</p>
4	心得報告	<p><input type="checkbox"/>須製作封面，內文請參考指定格式，字數為 1,500 字，內文需含 4 張以上照片，完成後請先經承辦人確認再上傳至教育部網頁 <a href="https://www.studyabroad.moe.gov.tw">https://www.studyabroad.moe.gov.tw</a></p>
5	心得影片	<p><input type="checkbox"/>非教育部學海系列受獎生得免繳交</p> <p><input type="checkbox"/>約 3 分鐘，完成後請上傳至雲端硬碟或 youtube 並提供下載連結</p>
6	經驗分享問卷	<p><input type="checkbox"/>填寫問卷並以電子檔回傳，問卷可於連結中下載</p>
7	照片(5 張)	<p><input type="checkbox"/>請提交 5 張研修時期之照片(原檔)，檔案名稱為「<b>學生姓名-研修學校-簡單圖說(10 字內)</b>」，可與報告內使用相同照片，但請提供「原始檔案」。</p> <p>*提供之照片請以校內研修、學生活動為主，勿提供個人旅遊玩耍之照片。</p>
8	出差旅費報告表	<p><input type="checkbox"/>請依範本填寫出差旅費報告表，連同電子機票、登機證及購票證明繳交至國際處</p> <p>*如不確定填寫方式可列印空白表單攜帶至國際處填寫。</p>
9	支出證明單	<p><input type="checkbox"/>無文件遺失，無須填寫支出證明單。</p> <p><input type="checkbox"/>已依範例填寫支出證明單。</p>
10	核銷程序單	<p>完成本表並於返國後 4 週內繳回國際處</p> <p>簽名：</p> <p>返國日期：_____年____月____日</p> <p>繳回日期：_____年____月____日</p>