

國立臺灣海洋大學赴外短期研修行前程序單(國際處)

◇ 個人資料

- 姓名：_____
- 學號：_____
- 連絡電話：_____ (範例：0912-345-678)
- 系所年級：_____ (範例：航管系 2 年級)
- 前往國家及學校：_____ (範例：加拿大紐芬蘭紀念大學)
- 研修計畫：
 - 交換學生 海外見習
 - 寒暑期研習營 姊妹校短期交流
 - 國際體驗 其他：_____
- 預計赴外時間：_____年____月____日～_____年____月____日
*請依電子機票時間填寫，若不確定返程時間，可先填年、月即可。

◇ 文件下載：<https://oia.ntou.edu.tw/p/412-1022-6906.php?Lang=zh-tw>

- *紙本文件僅於行前訓練發放，本文件電子檔亦於會後以電子郵件寄給各位同學。
- *簽證及各項文件電子檔，可由上方連結(海大首頁>國際處>下載專區)下載。

◇ 準備項目檢查表

編號	項目	說明
1	入學許可證明書	<input type="checkbox"/> 由國際處轉發入學許可證明書，無須再提供 <input type="checkbox"/> 自研修學校線上申請系統下載或由研修學校自行寄發入學許可證明書者，請繳交影本或掃描檔至國際處
2	簽證	<input type="checkbox"/> 已辦理學生簽證並繳交影本或掃描檔至國際處 <input type="checkbox"/> 已辦理臺胞證並繳交影本或掃描檔至國際處 <input type="checkbox"/> 符合該國免簽證規範，僅需辦理電子簽證(如：ESTA、eTA 等)，申辦完成後繳交影本或掃描檔至國際處
3	出差申請單	<input type="checkbox"/> 申請之計畫「未」獲本校任何獎學金補助，無須繳交 <input type="checkbox"/> 申請之計畫獲學海系列補助，將依研發處規定辦理 <input type="checkbox"/> 申請之計畫獲校內補助(非學海系列)，請參考範本填寫並經系所、學院、生輔組及學務長核章後繳回，教務處、國際處及核定欄位免核章

編號	項目	說明
4	外國籍航空公司班機申請書	<input type="checkbox"/> 申請之計畫「未」獲校內補助，無須繳交 <input type="checkbox"/> 申請之計畫獲學海系列補助，將依研發處規定辦理 <input type="checkbox"/> 申請之計畫獲校內補助(非學海系列)，但全程搭乘本國籍班機，無須繳交 <input type="checkbox"/> 申請之計畫獲校內補助(非學海系列)，搭乘「非」本國籍班機者，請參考範本填寫並經系所、學院核章後繳回，機關首長欄位免核章 *本國籍班機係指長榮、華航、虎航等臺灣籍航空營運之班機。 *只要任一航程(去程或回程)班機非本國籍班機就需填寫此表。
5	役男出入境申請	◆無須申請者(請勾選) <input type="checkbox"/> 免役(女性或經確認免服兵役者) <input type="checkbox"/> 役畢(已履行服役義務者) ◆須申請者 <input type="checkbox"/> 長期(交換學生計畫等，出國時間4個月以上者) 請聯繫國際處業務承辦人，統一向戶籍所在地縣市政府發文申請，申請完成後將無法修正出國期間
6	電子機票或飛機行程調查表	◆購買機票時請以學校所在地作為出發地，挑選由臺北松山(TSA)或臺北桃園國際機場(TPE)往返的班機。 ◆如購買非前述機場營運的航班，本校主計室得拒絕核銷該航段機票費用。 ◆如對於機票購買有疑問，請務必於購票前與國際處承辦人討論，如因未事先討論致使產生損失，將由同學自行負責。 ◆購買機票後請將相關電子機票或飛機行程調查表以電子郵件傳送給承辦人。 <input type="checkbox"/> 已購買來回機票並繳交電子機票或飛機行程調查表 <input type="checkbox"/> 僅購買去程機票並繳交電子機票或飛機行程調查表， 請填入預計返國之日期：_____年____月____日
7	保險(旅遊平安險)	<input type="checkbox"/> 購買海外旅遊平安險(含意外險、醫療險等)，請繳交保險證明影本或掃描檔至國際處 <input type="checkbox"/> 購買姊妹校規定之保險，於抵達該校完成購買手續後提供保險證明(拍照或掃描)予國際處

編號	項目	說明
8	完成出國登錄	<input type="checkbox"/> 非臺灣籍學生 <input type="checkbox"/> 臺灣籍學生，但前往大陸地區交換者，免填寫 <input type="checkbox"/> 臺灣籍學生，前往非大陸地區交換者，請至外交部領事事務局網站填寫赴外資訊 https://www.boca.gov.tw/sp-abre-sform-1.html 完成日期：_____年____月____日
10	赴海外研修須知	<input type="checkbox"/> 請填妥並由本人及家長簽名後繳交至國際處 *如家長現居海外，可請家長簽名後拍照或掃描回傳，再由學生列印簽署後繳交至國際處。
11	國際學生證	<input type="checkbox"/> 國際學生證至研修結束仍有效(含未到期者及已展延完畢者)。 <input type="checkbox"/> 國際學生證效期已過，但本次赴外行程無須使用到國際學生證，故，無展延效期之打算。 ◆ 如需辦理展延請至康文文教基金會辦理(相關資訊可參考： https://goo.gl/XeY3D6)，辦理展延須攜帶在學證明、申請表、學生證及續卡費新臺幣 100 元)
12	完成註冊程序	<input type="checkbox"/> 已完成新一學期註冊程序(繳納學費) <input type="checkbox"/> 因出國在即，未能辦理註冊程序(繳納學費)，但已請家長/親友協助辦理
13	海外研修學分	◆ 參與計畫包含學分 <input type="checkbox"/> 獲學海系列補助者，須同時符合本校及學海系列規定 <input type="checkbox"/> 獲校內補助(非學海系列)，須符合本校規定 <input type="checkbox"/> 「未」獲本校任何獎學金補助，須符合本校規定 ◆ 依本校交換學生計畫規定，每學期至少須修讀 9 學分(含專業課程、語言課程及通識課程，但專業課程學分數須達 60%以上) ◆ 依學海系列(學海飛颺、學海惜珠)規定，每學期至少須修讀 4 學分專業課程並取得學分
14	海外課程抵免學分	<input type="checkbox"/> 參與計畫無法抵免學分 <input type="checkbox"/> 已達畢業學分數，無須辦理學分抵免 <input type="checkbox"/> 已與相關業務單位(如系所、共教中心、體育室)確認抵免事宜

編號	項目	說明
15	校內課程保留及退選	<input type="checkbox"/> 參與短期計畫(一學期(含)以上)，全部課程皆須退選 <input type="checkbox"/> 參與短期計畫(一學期(含)以上)，但請保留以下課程 (如：畢業論文、專題討論或實習學分) 如有課程需保留請填以下資料： 課名： _____ 課號： _____ 授課老師： _____ *如有一門以上課程需保留請於本表空白處提供其他需保留課程之課名、課號及授課老師。 *如確定有課程需保留，但不確定相關資訊，亦請主動與國際處聯繫。
16	校內宿舍退宿	<input type="checkbox"/> 參與交換計畫(一學期(含)以上)，但並未住校內宿舍，無須辦理退宿 <input type="checkbox"/> 參與交換計畫(一學期(含)以上)，目前住在校內宿舍，將持入學證明至住輔組辦理退宿
17	重要文件	<input type="checkbox"/> 已將重要文件(如：錄取證明、簽證、護照等)複印並將妥善放置，以備不時之需
18	金融管道確認	<input type="checkbox"/> 已確認在外期間遇使用的金融管道 ◆ 長期計畫：建議攜帶小額現金(約 2 周的生活費)，搭配海外提款、海外開戶或信用卡。 ◆ 如欲使用海外提款或信用卡，請於出國前洽發卡機關確認該銀行或該卡別有提供此服務，以及持有的卡片是否開啟海外交易功能、可使用的額度及手續費等。 ◆ 如欲於海外開戶，因各個國家及銀行要求不同，可先向先前赴外交流的學長姐請教。
19	個人醫藥物品	<input type="checkbox"/> 已了解藥物攜帶方式 ◆ 如需攜帶藥品(如維他命、止痛藥等家庭常備藥品)，建議以托運為主，請妥善包裝並附上藥品說明說或醫院處方籤
20	行前程序單	完成本表後請簽名並於出國前繳回國際處 簽名： 繳回日期： _____年____月____日

*以上文件得於完成時逐項繳交至國際處，並於「出國前」將本程序單繳交至國際處以確認完成相關程序。