

國立臺灣海洋大學赴外短期研修核銷程序單

◇ 個人資料

- 姓名：_____
- 學號：_____
- 抵臺時間：_____年____月____日

◇ 核銷流程

- 步驟 1：請於抵臺後 **2 周內**，將以下資料以 email 方式傳給承辦人。

編號	項目	說明
1	心得報告 (交換計畫格式 / 實習格式)	1. 須製作 封面 ，內文請參考指定格式，字數為 1,500 字 ，內文需含 4 張以上照片 2. 教育部學海系列獎學金受獎生，完成後請先經承辦人確認再上傳至教育部網頁 https://www.studyabroad.moe.gov.tw
2	心得影片	1. 非教育部學海系列受獎生得免繳交 2. 教育部學海系列受獎生須繳交約 3 分鐘影片，完成後請上傳至雲端硬碟或 youtube 並提供下載連結
3	經驗分享問卷(問卷下載)	填寫問卷並以 電子檔 回傳
4	照片(5 張)	1. 請提交 5 張研修時期之照片(原檔)，檔案名稱為「 學生姓名-研修學校-簡單圖說(10 字內) 」，可與報告內使用相同照片，但請提供「原始檔案」。 2. 提供之照片請以校內研修/實習期間為主，勿提供個人旅遊玩耍之照片。

- 步驟 2：請於抵臺後 **4 周內** 完成核銷。

編號	項目	說明
1	出差旅費報告表(範本 / 空白)	請依範本填寫 出差旅費報告表 ，文件請印紙本並攜帶至國際處
2	臺灣銀行匯率表	請至列印臺灣銀行出國前一天美金匯率表，並以螢光筆畫出出國前一天「 即期賣出 」匯率

編號	項目	說明
3	<u>公費項目及支給數額</u>	請列印本文件，並以螢光筆畫出研修國家/城市之一般公費生年支生活費。
4	電子機票	1. 未因任何原因調整航班，請提供原始電子機票，請於空白處加註「此為電子機票，(簽名)。」 2. 因天候狀況、航班調整或個人因素更改航班者，請提供實際搭乘航班之電子機票，請於空白處加註「此為電子機票，(簽名)。」
5	登機證	1. 往返所有實際搭乘航班之登機證正本，請於空白處加註「此為登機證，(簽名)。」 2. 登機證遺失，以護照上入出境戳章為憑，請於空白處加註「000年00月00日，(A地)-(B地)，(簽名)。」 3. 登機證遺失且護照上無入出境戳章，請至移民署各辦事處申請「入出國日期證明書」並請於空白處加註「此為入出國日期證明書，(簽名)。」
6	購票證明	◆向本國籍航空公司或旅行社購買者 1. 在本國籍航空公司網路平台購票者，請向客服申請「購票證明單」，單據上須有抬頭(國立臺灣海洋大學)、統編(00501503)及統一發票專用章 2. 向本國籍旅行社購票者，請向旅行社索取「旅行業代收轉付收據」，收據上須有抬頭(國立臺灣海洋大學)、統編(00501503)及統一發票專用章 ◆向外國籍航空公司或網路平台購票者 請保留購票平台寄發之單據，單據上需載明購買之航班及金額，以及當筆交易之信用卡對帳單(每月銀行寄發給刷卡人之帳單或網路查詢之交易明細)
7	<u>支出證明單(範本/空白)</u>	無有文件遺失，請參考範例填寫；如無，不須提供
8	出差申請單	文件保管在國際處
9	外國籍航空申請書	如無，免提供；如有，文件保管在國際處

範例：
養殖系王小明於111年9月28日至112年3月10日至日本九州大學交換，獲本校(學海)補助新臺幣10萬元整，來回機票費用為新臺幣20,000元；藍色為同學應填寫內容、紅色為相關說明。

國立臺灣海洋大學國外出差旅費報告表

第 頁 共 頁

姓 名	王小明			服務單位	養殖系	
職 稱	學生	職 等		身分證字號	A123456789	
出差事由	赴日本九州大學進行交換學生計畫					
中華民國 111 年 9 月 28 日起至共計 164 日附單據 張 112 3 10						
月	9	9-2	3-3	3		
日	28	28-28	1-9	10		
起訖地點	台北-福岡	福岡	福岡	福岡-台北	總計(NT\$) 100,000	
工作記要	出發	研修期間	私人行程	返台		
交通費	飛機	NT\$20,000				
	船舶					
	長途大眾					
	陸運工具					
生活費(US\$)	$US\$19,000 \times \frac{164-9}{365} \times 31.83 = NT\$ 256,820$					
辦公費	手續費					
	保險費					
	行政費					
	禮品交際及雜費					
依第九點扣除項目金額	$US\$19,000 \times \frac{0.7}{365} \times 31.83 = NT\$ 1.160$					
總 計	NT\$20,000+NT\$ 256.820 -NT\$ 1.160=NT\$275.660					實支NT\$100,000
單據號數	機票費+生活費-扣除額=補助金額上限					實支獎學金金額
備 註	已繳交出國報告 ☐ 是(已於 年 月 日繳交) ☐ 否(將於 年 月 日繳交) 加會： ☐ 人事室 ☐ 研發處 ☐ 海洋中心 ☐ 教學中心 ☐ 校友服務中心					

出國報告繳交時間由國際處填寫
出差人 王小明 (簽名)

單位 系辦
主管 院辦

主辦人 國際處
主辦會 主計室
主辦人員 計人員

機關首長或 校長室
授權代簽人

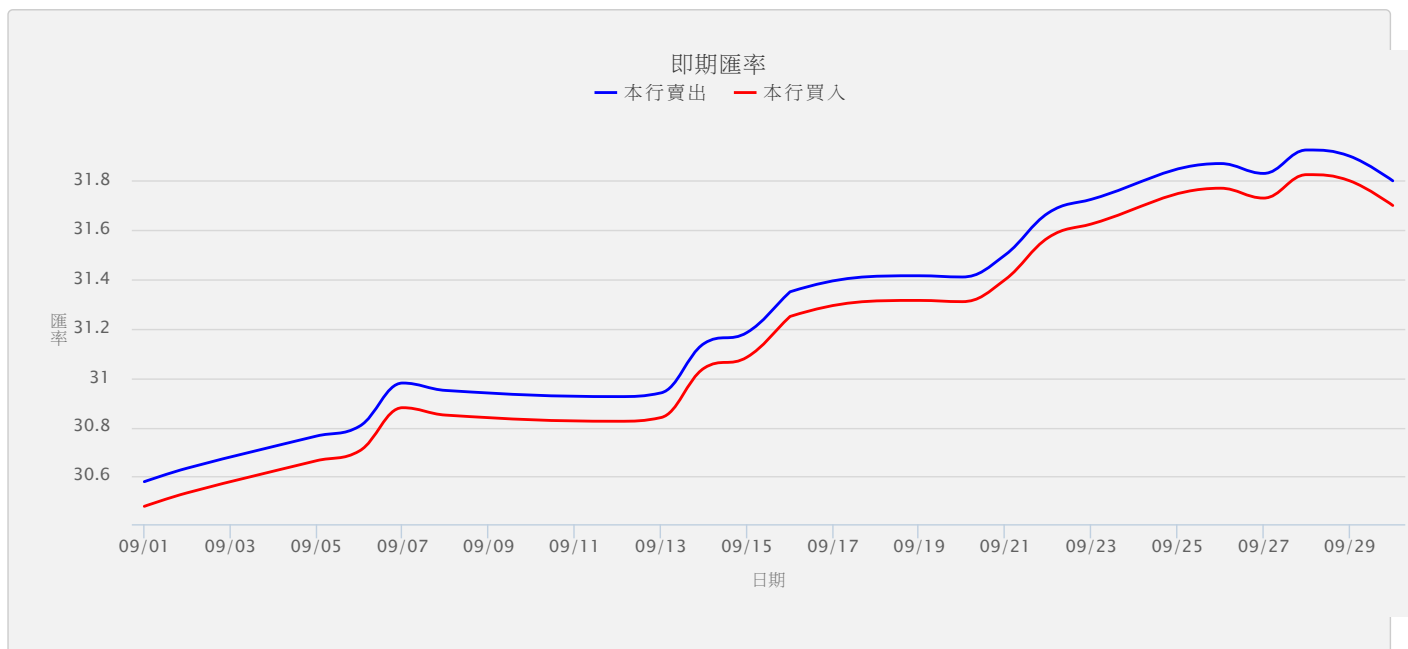
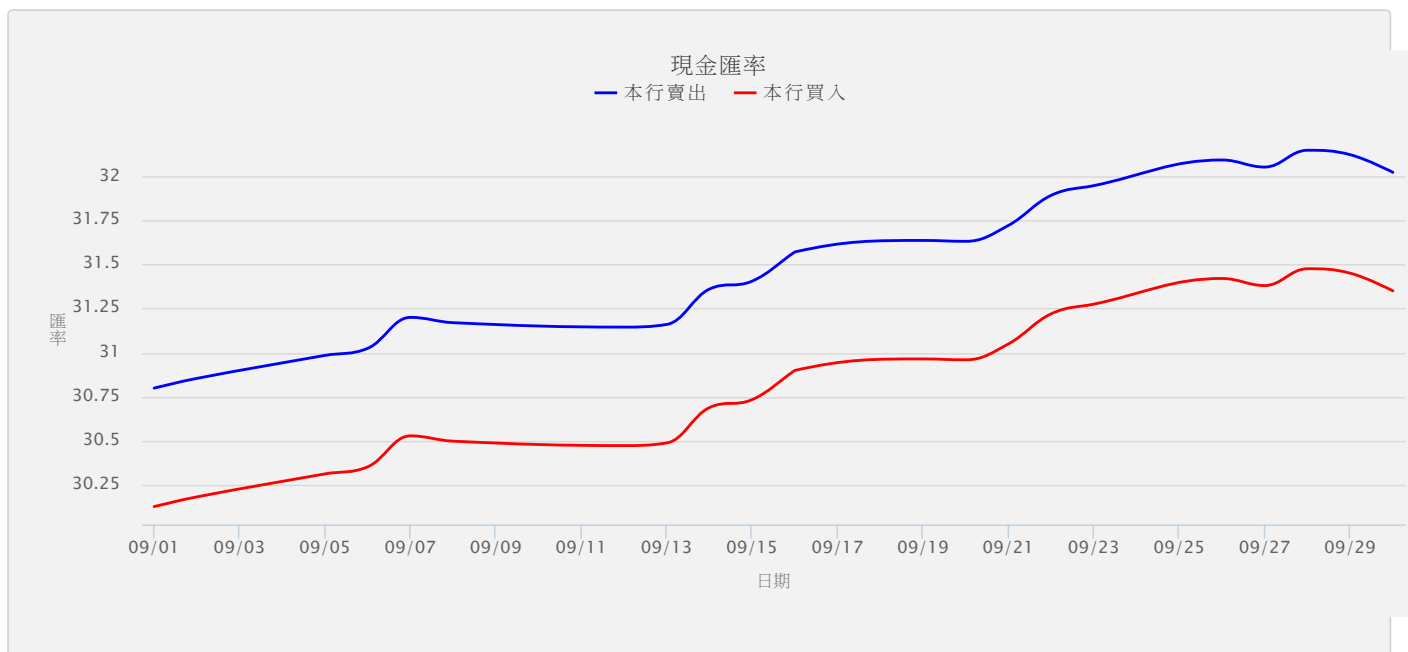
- 1.US\$19,000為參考公費項目及支給數額中日本其他地區的年支生活費金額。
- 2.總天數須扣除私人行程及返台當天住宿補助(住宿補助佔每日補助的70%)。
*若前往歐美的同學往返航班有跨夜，亦須扣除跨夜天數的住宿補助。
- 3.匯率 31.83 為出國前一工作天臺灣銀行即期賣出匯率。

公費項目及支給數額（如下表）：

一、學費：支領期間總額上限範圍內檢據核實發給方式，理工類3年總額上限9萬美元、人文類4年總額上限12萬美元（學費匯率以繳費當日為準），前已支領過我國政府預算所提供之留學獎助金者，在其剩餘支領年限餘數內，按人文類或理工類之總額上限範圍內檢據核實發給。不足1年者按比率計算核發，就讀未滿1學期（季），依校方規定退還學費者，其所退還之學費應繳還教育部（以下簡稱本部）。學費認定有疑義時，由本部審核認定之。						
二、生活費：（單位：美元）						
地區/國家		城市或地區	一般公費 生年 支生 活費	各類別身心障礙公費 留學生年支生活費		
				類別一	類別二	類別三
美國	城市	紐約市(New York City)、舊金山市(San Francisco)	25,000	30,000	26,250	25,500
		洛杉磯市(Los Angeles)、	24,000	28,800	25,200	24,480
		華盛頓特區(Washington, D.C.)、波士頓市(Boston)	23,000	27,600	24,150	23,460
		其他城市	22,000	26,400	23,100	22,440
加拿大			24,000	28,800	25,200	24,480
歐洲	城市	倫敦市(London)、巴黎市(Paris)、奧斯陸(Oslo)、日內瓦市(Geneva)、蘇黎世市(Zurich)、里丁市(Reading)	23,000	27,600	24,150	23,460
		威尼斯市(Venice)	22,000	26,400	23,100	22,440
		羅馬市(Rome)、愛丁堡市(Edinburgh)	20,000	24,000	21,000	20,400
歐洲	國家	盧森堡	25,000	30,000	26,250	25,500
		瑞典、瑞士	24,000	28,800	25,200	24,480
		冰島、比利時	23,000	27,600	24,150	23,460
		德國、挪威、丹麥	22,000	26,400	23,100	22,440
		英國、芬蘭、奧地利、西班牙	21,000	25,200	22,050	21,420
		荷蘭	20,000	24,000	21,000	20,400
		法國、義大利	19,000	22,800	19,950	19,380
		其他歐洲國家	15,000	18,000	15,750	15,300
俄羅斯	城市	莫斯科市(Moscow)	20,000	24,000	21,000	20,400
		聖彼得堡(St. Petersburg)	19,000	22,800	19,950	19,380
		其他城市	16,000	19,200	16,800	16,320
澳大利亞			21,000	25,200	22,050	21,420

地區/國家		城市或地區	一般 公費 生年 支生 活費	各類別身心障礙公費 留學生年支生活費		
				類別一	類別二	類別三
紐西 蘭	城市	奧克蘭市(Auckland)	21,000	25,200	22,050	21,420
		其他城市	20,000	24,000	21,000	20,400
日本	城市	東京都(Tokyo)	24,000	28,800	25,200	24,480
		京都府(Kyoto)	22,000	26,400	23,100	22,440
		大阪府(Osaka)、橫濱市(Yokohama)、 名古屋市(Nagoya)、神戶市(Kobe)	20,000	24,000	21,000	20,400
		其他城市	19,000	22,800	19,950	19,380
印度	城市	孟買市(Mumbai)	20,000	24,000	21,000	20,400
		新德里市(New Delhi)	19,000	22,800	19,950	19,380
		其他城市	16,000	19,200	16,800	16,320
亞洲	城市	馬尼拉市(Manila)	19,000	22,800	19,950	19,380
		曼谷市(Bangkok)	18,000	21,600	18,900	18,360
		雅加達市(Jakarta)	17,000	20,400	17,850	17,340
		吉隆坡市(Kuala Lumpur)、金邊市 (Phnom Pwnh)	16,000	19,200	16,800	16,320
		泰國、印尼、菲律賓、馬來西亞、東 埔寨等國其他城市	15,000	18,000	15,750	15,300
	國家	新加坡	23,000	27,600	24,150	23,460
		越南、汶萊	17,000	20,400	17,850	17,340
		緬甸、寮國	15,000	18,000	15,750	15,300
上述以外之其他國家及城市			12,000	14,000	12,600	12,240

查詢期間	2022/09/01 - 2022/09/30
查詢幣別	 美金 (USD)
查詢項目	本行營業時間牌告匯率



幣別：美金 (USD)

掛牌日期	幣別	現金匯率		即期匯率	
		本行買入	本行賣出	本行買入	本行賣出
2022/09/30	美金 (USD)	31.35	32.02	31.7	31.8
2022/09/29	美金 (USD)	31.45	32.12	31.8	31.9
2022/09/28	美金 (USD)	31.475	32.145	31.825	31.925
2022/09/27	美金 (USD)	31.38	32.05	31.73	31.83

2022/09/26	美金 (USD)	31.42	32.09	31.77	31.87
2022/09/23	美金 (USD)	31.275	31.945	31.625	31.725
2022/09/22	美金 (USD)	31.22	31.89	31.57	31.67
2022/09/21	美金 (USD)	31.05	31.72	31.4	31.5
2022/09/20	美金 (USD)	30.96	31.63	31.31	31.41
2022/09/19	美金 (USD)	30.965	31.635	31.315	31.415
2022/09/16	美金 (USD)	30.9	31.57	31.25	31.35
2022/09/15	美金 (USD)	30.735	31.405	31.085	31.185
2022/09/14	美金 (USD)	30.69	31.36	31.04	31.14
2022/09/13	美金 (USD)	30.49	31.16	30.84	30.94
2022/09/12	美金 (USD)	30.475	31.145	30.825	30.925
2022/09/08	美金 (USD)	30.5	31.17	30.85	30.95
2022/09/07	美金 (USD)	30.53	31.2	30.88	30.98
2022/09/06	美金 (USD)	30.355	31.025	30.705	30.805
2022/09/05	美金 (USD)	30.315	30.985	30.665	30.765
2022/09/02	美金 (USD)	30.185	30.855	30.535	30.635
2022/09/01	美金 (USD)	30.13	30.8	30.48	30.58

一、核銷程序總整理

1. 請填寫出差旅費報告表，範例如下，並附上臺銀出國前一天牌告匯率，兩份文件皆要印出來！

2. 檢附電子機票

訂位代號:		列印日期:			
旅客姓名:					
日	日期	城市/航站/ 停留城市	時間	航班 艙等 狀態	停留/機型/ 飛行時間 服務
一	09月28日	出發 臺北桃園	XXX	經濟艙	直飛
		抵達 日本福岡	XXX		
二	03月10日	出發 日本福岡	XXX	經濟艙	直飛
		抵達 臺北桃園	XXX		

此為電子機票，王小明(親簽)

行程表備註:

1. 請確認護照效期(須以出國日為基準六個月以上)
2. 請確認若具役男身分請依役男出境條例辦理
3. 請確認前往國家簽證有效期限
4. 請確認此記錄上之英文拼音是否與護照無誤

3. 檢附登機證(請黏貼在白紙上)

- ◆ 往返所有實際搭乘航班之登機證正本，請於空白處加註「此為登機證，(簽名)。」
- ◆ 若文件遺失請看第5點說明

此為9月28日臺北到日本的登機證

	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

此為3月10日日本到臺北的登機證

登機證，王小明(親簽)

4. 檢附購票證明(請黏貼在白紙上)

◆ 向本國籍航空公司或旅行社購買者

- i. 在本國籍航空公司網路平台購票者，請向客服申請「購票證明單」，單據上須有抬頭(國立臺灣海洋大學)、統編(00501503)及統一發票專用章
- ii. 向本國籍旅行社購票者，請向旅行社索取「旅行業代收轉付收據」，收據上須有抬頭(國立臺灣海洋大學)、統編(00501503)及統一發票專用章

◆ 向外國籍航空公司或網路平台購票者

- iii. 請保留購票平台寄發之單據，單據上需載明購買之航班及金額，以及當筆交易之信用卡對帳單(每月銀行寄發給刷卡人之帳單或網路查詢之交易明細)

此為購票證明・王小明(親簽)					
旅行業代收轉付收據					
受人：國立臺灣海洋大學		中華民國		X年	X月
一編號：00501503		縣市		鄉市鎮區	街路
址：		段		巷	弄
		號		樓	室
摘要	數量	單價	金額	備註	
機票			20,000		
總計			20,000		
總計新台幣 (中文大寫)	仟	佰	拾	貳	萬零仟零佰零拾元整

營業人蓋用統一發票專用章

統一發票專用章
統一編號

第二聯(買受人收執聯)

經手人

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。
本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記帳之用，不另開立統一發票。

5. 有文件遺失，請填寫支出證明單(範例如下)

假設登機證遺失，請依照下面指示填寫

- iv. 登機證遺失，以護照上入出境戳章為憑，請於空白處加註「000 年 00 月 00 日，(A 地) - (B 地)，(簽名)。」
- v. 登機證遺失且護照上無入出境戳章，請至移民署各辦事處申請「入出國日期證明書」並請於空白處加註「此為入出國日期證明書，(簽名)。」

範例：
養殖系王小明於111年9月28日至112年3月10日至日本九州大學交換，不慎遺失台北至福岡之登機證；
藍色為同學應填寫內容、紅色為相關說明。

國立臺灣海洋大學

支出證明單

年 月 日

填寫填完當天日期

(格式一：本表使用A4紙張印製)

受		領				人	
姓名或 名稱	王小明	身分證或 營業 統一編號	A123456789	地 址	請填寫身分證上的 地址		
貨 物 名 稱 廠 牌 規 格 或 支 出 事 由	台北-福岡登機證			單 數	位 量	1張	
單 價	請填寫機票價格		實 金	付 額	請填寫機票價格		
不 能 取 得 單 據 原 因	提供以下原因供同學參考： 1.遺失 2.登機證感熱紙字樣模糊						

經手人 王小明(簽名)

附註：受領人如為機關或本機關人員得免記其地址及其統一編號。

6. 其他文件請依照應繳文件表檢附

二、心得上傳方式

1. 撰寫完心得後，請先寄給承辦人檢查，確定內容可以後，請先將 word 檔轉成 PDF
2. 打開教育部網頁 <https://www.studyabroad.moe.gov.tw>，選擇計畫年度



3. 點選選送學生登入



4. 進入後請依照各自計畫選擇項目，帳號請登打學號，就可以上傳心得



國內大專校院
選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

最新消息 各校簡章辦法 相關辦法與表格 日程表 學海計畫申請 精選心得 常見問題 網站導覽

首頁 / 選送學生登入

選送學生登入

年度

112

計畫

請選擇計畫

學校

請選擇學校

帳號

請輸入帳號

驗證碼

1370

登入

帳號請洽學校承辦人