

# 115 年國立臺灣海洋大學「國際學生企業參訪見習」補助案

## 一、背景說明

為配合教育部推動國際生留臺就業政策，協助本校僑生、港澳生及外國學生（以下簡稱國際學生）瞭解臺灣產業發展現況、職場文化與就業環境，提升其留臺實習及就業意願與職能，並促進教學單位與產業之實質交流合作，特訂定本補助案，鼓勵各教學單位辦理國際學生企業參訪見習活動。本補助案之經費來源，依據教育部及國立臺灣海洋大學執行之國際生留臺就業輔導試辦計畫之年度經費編列辦理。

## 二、補助對象

- (一)申請單位：本校各教學單位（含系、所、學位學程、學院）。
- (二)參與對象：以本校在學之國際學生為主要參與對象，必要時得開放本地生共同參與。

## 三、活動說明

活動形式可為半日或以上為原則，並應具備明確之學習與就業導向，經費補助辦法詳見「六、經費補助原則」。

## 四、申請方式與成果繳交

- (一)申請時間：即日起至 115 年 5 月 15 日。
- (二)申請文件：申請報名表(附件一)。
- (三)成果繳交：請於 **115 年 6 月 1 日** 中午 12:00 前將成果報告書以電子檔 email 寄送至承辦人信箱([kupoying313@email.ntou.edu.tw](mailto:kupoying313@email.ntou.edu.tw))，承辦將於收到申請報名表後，於 7 個工作日內(不含例假日)以電子郵件回覆通知結果。
- (四)成果文件：參與人員名單(附件二)、成果報告書(附件三)及 6 張活動照片 jpg 檔。
- (五)經費核銷：115 年 2 月 23 日起至 115 年 6 月 15 日止，業務費請申請單位登帳後，加會國際事務處，確認後將協助轉送主計室。

## 五、執行時程

執行進度 工作內容	115 年						
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
申請受理時間							
申請文件審查與確認							
參與單位執行企業參訪活動							

執行進度 工作內容	115 年						
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
經費核銷(業務費)							
成果報告書繳交							
成效整理與資料歸檔							

## 六、經費補助原則

(一) 每場活動依國際學生實際參與人數，補助標準分為三類：

1. 參與人數為 1 至 4 人者，補助項目包含餐費、保險費及雜支，補助金額以全體參與人數之二分之一計算。
2. 參與人數為 5 至 8 人者，補助項目包含交通費、餐費、保險費及雜支，補助金額以全體參與人數計算。
3. 參與人數為 8 人以上者，補助所有經費項目。

(二) 經費補助項目、單價及使用方式依下表規定辦理：

經費項目		單價上限	說明
業務費	講座鐘點費	4,084 元/人	依「講座鐘點費支給表」規定核發，每堂至多 4,084/2 時(含二代健保補充保費)。
	交通費	半日 10,000 元/台 全日 20,000 元/台	遊覽車來回交通費(含乘車險、司機餐費及停車費)，不足額由其他經費項目勻支。
	保險費	60 元/天/人	活動當天支用，保費可依實際保額再做調整，不足額由其他經費項目勻支。
	餐費	半日 120 元/人 全日 240 元/人	活動當天支用。
	雜支	150 元/人	如印刷費、文具用品、紙張、資料夾、郵資等屬之，不含門票、桌椅等非消耗品及 3C 用品(不得購買單價 1 萬元以上、耐用年限 2 年以上之設備)。
※注意：若活動參與人數不符表格中的補助全額標準，仍需依文字敘述的「1-4 人／5-8 人／8 人以上」規則折算。			

## 七、聯絡資訊

若有本活動相關問題，請洽國立臺灣海洋大學國際事務處 國際學生事務組 古小姐。

電話：02-2462-2192 分機 1220

信箱：[kupoying313@email.ntou.edu.tw](mailto:kupoying313@email.ntou.edu.tw)

地址：202301 基隆市中正區北寧路 2 號體育館 1 樓國際事務處。

# 115 年國立臺灣海洋大學「國際學生企業參訪見習」 補助申請表

基本資料	系所名稱/ 職別		姓名	
	連絡 電話		電子 信箱	
預計參訪 日期	____年____月____日~____年____月____日，共計____日。			
預計參訪 企業資料	企業名稱： 地址： 聯絡人： 連絡電話： <div style="text-align: right;">(機構不只一個時，請自行增列)</div>			
申請費用	講座鐘點費：____元(說明：____元/場×____次)			預計國際 生人數
	交通費：____元(說明：____元/天×____天) 保險費：____元(說明：____元/次×____人) 餐費：____元(說明：____元/個×____人) 雜支：____元(說明：____元/人×____人)			<input type="checkbox"/> 1~4 位 <input type="checkbox"/> 5~8 位 <input type="checkbox"/> 8 位以上
預期效益 (請簡述)	應具備公司可提供職務、實習或就業機會介紹，及其他有助於國際學生認識臺灣 職場之相關活動，字數約 500 字。			
申請人		單位主管		國際事務處

# 參與人員名單

1.活動日期：\_\_\_\_\_

2.帶隊人：\_\_\_\_\_

No.	系所/Department	姓名/Name	國籍/Nationality	簽到/Signature
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

No.	系所/Department	姓名/Name	國籍/Nationality	簽到/Signature
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

# 115 年國立臺灣海洋大學「國際學生企業參訪見習」 成果報告書

填表人資料	系所名稱/職別	申請人姓名
實際參訪 機構簡介	(本欄位總字數約 1,000 字)	
	<b>一、機構基本背景</b> -參訪之企業／機構成立背景、發展歷程與主要服務或產品為何？	
	<b>二、產業專業領域特色</b> -該企業／機構所屬產業之現況與發展趨勢簡述，及目前重點發展之專業領域、核心技術或業務內容為何？	
	<b>三、與學生專業之連結</b> -本次參訪內容與本校系所專業或學生學習領域之關聯性為何？	
	<b>四、就業／實習機會說明</b> -該企業／機構是否可提供國際學生實習、工讀或正式就業機會？若有，請簡述可提供之職務類型、工作內容或未來合作可能性。	

	<b>五、對國際學生之意義</b> -本次機構參訪最具代表性或特色之亮點為何？				
實際參訪日期	____年____月____日~____年____月____日，共計____日。				
時間	活動內容與流程規劃(欄位不夠請自行新增)				
00:00-00:00	環節一:請簡述活動內容。				
00:00-00:00	環節二:請簡述活動內容。				
00:00-00:00	環節三:請簡述活動內容。				
00:00-00:00	環節四:請簡述活動內容。				
00:00-00:00	環節五:請簡述活動內容。				
參與對象與人數	參與總人數	本地生	僑生	外國生	國籍分布(如有):
					1. 請說明。 2. 請說明。 3. 請說明。
效益說明					
對國際學生之效益	(如:認識臺灣職場、提升留臺就業意願等)				
對系所/學院之效益	(如:產學連結、課程或實習合作延伸)				
※注意:請於成果文件繳交時,於來信中一併附上 <b>6 張活動照片 (JPG 檔)</b> ,照片需清楚。					

茲向

國立臺灣海洋大學領到「國際生留臺就業輔導試辦計畫之講座鐘點費」

新台幣                      萬                      仟                      佰                      拾                      元整。

此      據

服 務 機 關  
具 領 人  
地 址  
身 分 證 字 號

(簽章)

中 華 民 國              115              年              月              日