

海基會文書驗證申請書及辦案進行表

(申請人請字跡工整填寫紅框部分即可。若代理人向本會辦理文書驗證，請另填「授權書」。)

申請人	姓名			身分證字號 (統一證號)			聯絡電話	() ()
	戶籍地址	郵遞區號 □ □ □		出生日期	民國	年	月	日
	通訊地址	郵遞區號 □ □ □						手機：
代理人	姓名			身分證字號 (統一證號)			聯絡電話	() ()
	戶籍地址	郵遞區號 □ □ □		出生日期	民國	年	月	日
	通訊地址	郵遞區號 □ □ □						手機：
公證書	省、市、自治區		縣、市、區		公證號	填表人 簽章 (請在此簽章)		
	()		字第		號			
	公證日期	年	月	日	申請日期	民國	年	月
收案人註記	領件方式	<input type="checkbox"/> 候領		<input type="checkbox"/> 電話通知		<input type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 代理人		<input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 代理人
	(1) <input type="checkbox"/> 馬上辦 <input type="checkbox"/> 非馬上辦			補發副本 份	(1) 文號：	文驗	號	公證書領回簽名
	(2) 申請副本				(2) 申請補發	份		
(3) 前案：	文驗	號			公證書類別	公證書用途		
		(<input type="checkbox"/> 不符 <input type="checkbox"/> 作廢 <input type="checkbox"/> 撤案 <input type="checkbox"/> 銷毀 <input type="checkbox"/> 不同申請人)						
收案時間			時	分			備	考
收案	分		黏貼用印		結			
案	案		發		案			
建	核		文		歸			
檔	判		文		檔			
建檔人註記	公證書正本在		文驗	號				
			文驗	號				